

Instrukcja przesyłania wniosków i dokumentów do PPP nr 6 w Łodzi przez EPUAP:

1. Należy zalogować się na koncie Epuap.
2. Wybrać zakładkę KATALOG SPRAW
3. Wybrać zakładkę SPRawy OGÓLNE / PISMA DO URZĘDU
4. Po rozwinięciu listy rodzajów pism poniżej wybrać POKAŻ WIĘCEJ
5. Wybrać PISMO OGÓLNE DO PODMIOTU PUBLICZNEGO
6. Wybrać ZAŁATW SPRAWĘ
7. W miejscu WYBIERZ URZĄD LUB INSTYTUCJĘ wpisać  
**Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 6**  
(WAŻNE BY PO SŁOWIE PSYCHOLOGICZNO **WSTAWIĆ SPACJĘ MYŚLNIK SPACJĘ**)
8. W wyszukanych instytucjach odnaleźć właściwą nazwę (z reguły 7 pozycja na liście)
9. Uzpełnić pozostałe pola zgodnie z rodzajem kierowanego pisma.
10. Wybrać DALEJ
11. Postępować zgodnie z dalszymi instrukcjami na stronie.